



«باسمه تعالی»

دفتر توانمندسازی و

مهارت های کاربردی

موضوع: تقویم آموزش های کوتاه مدت کارکنان

دانشگاه آزاد اسلامی سال ۱۳۹۷

دستورالعمل اجرایی

بسم الله الرحمن الرحيم

با صلوات بر محمد(ص) و آل مطهرش

مقدمه

آموزش های مختلف در هر سازمان اعم از کوتاه مدت و میان مدت به منظور ارتقاء سطح دانش، مهارت کاری، بهبود و توسعه کارکنان از اهمیت زیادی برخوردار است، لذا در راستای سیاست های دانشگاه مبنی بر اجرای بخشنامه های شماره ۵۷/۵۳۶۳۱ مورخ ۹۴/۷/۲۷ و بخشنامه شماره ۸۹/۴۳۲۳۹ مورخ ۸۷/۲/۲۱، دفتر توانمندسازی و مهارت های کاربردی با استفاده از برنامه های شرح مشاغل دوره های آموزش های کوتاه مدت سال ۱۳۹۷ را پیش بینی و به شرح ذیل ابلاغ می نماید:

بخش اول:

آموزش کارمندان

ماده ۱: دوره های آموزشی کوتاه مدت از سوی این دفتر براساس شرح مشاغل موضوع آیین نامه طرح طبقه بندی مشاغل برای سال ۹۷ تهیه و تدوین شده است، بنابراین لازم است کلیه استان ها بر اساس دوره های پیوست و مطابق با بودجه پیش بینی شده (بخشنامه شماره ۵۰/۷۶۹۳۷ مورخ ۹۶/۱۲/۶) اقدام به برگزاری دوره های آموزشی نمایند.

واحدهای دانشگاهی علاوه بر برگزاری و اجرای دوره های پیش بینی شده توسط این دفتر که بر اساس دستورالعمل حاضر ابلاغ می شود می توانند ۱۰ درصد کل دوره های پیش بینی شده (تخصصی) را به صورت دوره های عمومی و بر اساس نیاز سنجی در سطح واحدهای دانشگاهی پیش بینی و به صورت استانی جهت دریافت مجوز به دفتر توانمندسازی و مهارت های کاربردی ارسال نمایند.

ماده ۲: در مشاغلی که تصدی آن ها مستلزم داشتن تجربه مفید است، هر ۱۲۰ ساعت آموزش معادل یک سال تجربه مفید مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

تبصره: طبق ماده ۸ بخشنامه شماره ۱۳/۵۶۹۲۰ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۸، هزینه شرکت افراد در دوره های آموزشی



در سایر واحدهای دانشگاهی به عهده واحد دانشگاهی اعزام کننده نیرو می باشد.

ماده ۳: کلیه استان ها موظف اند، گزارش عملکرد شش ماهه برگزاری دوره ها را طبق فرم مربوط (موجود در سامانه دفتر) پس از جمع آوری از واحدهای تابعه و پایش اطلاعات مربوط، به این دفتر ارسال نمایند.

ماده ۴: شرکت افراد در کارگاه های آموزشی به منظور ارتقای شغلی و انتصاب آنان در مسئولیت های سازمانی، مشمول مزایای بخشنامه شماره ۵۳/۲۱۴۲۲۲ مورخ ۸۳/۱۱/۱۱ نخواهد شد، اما شرکت در سایر کارگاه های مصوب و شناسه دار (دوره های عمومی) مشمول بهره مندی از مزایای مورد نظر می گردد.

بخش دوم:

آموزش اعضای هیات علمی

ماده ۵: با توجه به آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع بخشنامه شماره ۹۷۴۵۵/۹ مورخ ۹۵/۵/۱۱) و شیوه نامه اجرایی آیین نامه فوق الذکر به شماره ۱۷۰۳۳۴/۱ مورخ ۹۵/۸/۸ هر یک از استان ها و واحدهای دانشگاهی باید بر اساس دوره های اعلام شده در جدول شماره ۳ نسبت به پیش بینی و برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای هیات علمی اقدام نمایند.

ماده ۶: مطابق با بند ۹ ماده یک، بند ۷ ماده ۴ و بند ۸ ماده یک بخش دوم آیین نامه ارتقاء موسسه های آموزشی و پژوهشی و مصوبه جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بخشنامه شماره ۸۹/۴۶۷۸۷ مورخ ۸۵/۳/۲ دانشگاه آزاد اسلامی، اعضای هیات علمی که موفق به دریافت گواهینامه تدریس و شرکت در دوره های آموزشی دفتر توانمند سازی و مهارت های کاربردی گردند و یا در طراحی و تدوین برنامه های درسی آموزش های تخصصی و کوتاه مدت مشارکت نمایند، گواهی نامه های اخذ شده مطابق اولویت های مندرج در جدول تصریح شده در بخشنامه شماره ۵۷/۹۳۱۹۸ مورخ ۹۴/۱۲/۱ در ارتقای آنان موثر می باشد.

ماده ۷: برنامه ریزی آموزشی برای دانشجویان بورسیه باید به نحوی باشد که کلیه افرادی که تا سال ۱۳۹۷ فارغ التحصیل می شوند، دوره های تعیین شده در بخشنامه شماره ۸۹/۸۳۱۲۸ مورخ ۸۳/۵/۱۵ را گذرانده باشند، روسای واحدهای دانشگاهی موظف اند برابر بخشنامه های مربوط نسبت به تبدیل وضعیت اعضای بورسیه را اقدام کنند.



بخش سوم:

آموزش مدیران

ماده ۸: در راستای اجرای دوره های آموزشی مربوط به مدیران موضوع بخشنامه شماره ۵۷/۱۳۳۵۵ مورخ ۹۵/۲/۲۵ به منظور بهبود مهارت های مدیران و اهمیت ویژه آموزش برای این گروه، برای انتصاب مجدد مدیران، معاونت ها و روسای واحدهای دانشگاهی و همچنین ارتقاء حکم آنان از سرپرستی به ریاست یکی از شاخص مهم گذراندن دوره های پیش بینی شده است.

ماده ۹: به منظور اجرای دقیق بخشنامه شماره ۵۷/۱۳۳۵۵ مورخ ۹۵/۲/۲۵، مدیران موظف اند بر اساس شرایط زیر اقدام به گذراندن دوره های آموزشی نمایند:

۹-۱- مدیران عالی (روسا و معاونان واحدهای دانشگاهی)، باید در طول هر سال دو دوره عمومی، یک دوره پایه و یک دوره تخصصی را بگذرانند.

۹-۲- مدیران میانی (مدیران کل و مدیران گروه ها)، باید دو دوره عمومی و یک دوره تخصصی را در طول سال بگذرانند.

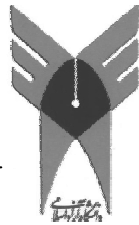
۹-۳- مدیران عملیاتی (روسای اداره ها، مدیران پژوهشی، آموزشی و گزینش و ...)، باید در طول سال دو دوره عمومی و یک دوره تخصصی را بگذرانند.

ماده ۱۰: در راستای اجرای مفاد ردیف ۴ پرسشنامه رضایت کارکنان از ریاست واحد دانشگاهی موضوع بخشنامه ۱۰/۲۷۶۵۶ مورخ ۹۴/۵/۴ و همچنین مطابق بخشنامه شماره ۵۷/۱۳۳۵۵ مورخ ۹۵/۲/۲۵، لازم است یک برگ از تصویر گواهینامه های معاونان و مدیران واحدهای دانشگاهی به هیات امنای استان ارسال گردد تا در تمديد احکام آن ها موثر واقع شود.

بخش چهارم:

پیشنهادات

ماده ۱۱: نظام پیشنهادها یکی از ساده ترین، کارآمدترین و نیرومندترین الگوهای مدیریت مشارکتی است که در حقیقت شیوه ای موثر برای فعال کردن ذهن افراد و به کارگیری ایده ها و نظرات آنان برای حل مشکلات و



بهبود فعالیت های سازمانی در تمامی امور است. به همین منظور دفتر توانمندسازی و مهارت های کاربردی با رعایت اصول احترام به پیشنهادهای و نظرات همکاران محترم در سراسر کشور برای بهبود فرایندها و فعالیت های مرتبط در حوزه های برگزاری دوره های شرح مشاغل افراد اقدام به راه اندازی نظام پیشنهادهای کرده است تا با ایجاد همکاری و همفکری و همدلی صمیمانه میان کارکنان و مدیران کرده است.

برای ارسال نظرات و پیشنهادات به آدرس ایمیل info@ehr.barname.iau.ir مراجعه فرمایید.

بخش پنجم:

سایر ضوابط و مقررات

ماده ۱۲: بر اساس دوره های آموزشی پیش بینی شده، استان ها موظف اند نسبت به برنامه ریزی برای اجرای دوره های آموزشی در سطح واحدهای استان به عنوان مجری دوره، هماهنگی لازم را به عمل آورند.

تبصره: اجرای دوره های آموزشی به گونه ای باشد که تمامی کارمندان دوره های آموزشی منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل را بر اساس پست های سازمانی خود بگذرانند.

ماده ۱۳: به منظور صرفه جویی در هزینه ها، واحدهایی که امکان برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت را به صورت مجازی دارند می توانند نسبت به برگزاری دوره های اختصاص یافته اقدام نمایند.

تبصره: برگزاری دوره های آموزشی به صورت غیر حضوری تنها برای دوره هایی امکان پذیر است که زیر ساخت های لازم و قابلیت اجرا به صورت مجازی را داشته باشند.

ماده ۱۴: برای ارزشیابی دوره های آموزشی، می بایست دوره های مذکور طبق استانداردهای آموزشی و فرم های مربوط از طریق آزمون برگزار شود. واحدهای دانشگاهی موظف هستند در برگزاری هر دوره آموزشی، فرم ارزشیابی موجود در سامانه را تکمیل و نسبت به ارزیابی دقیق و علمی دوره، به منظور شناسایی نقاط ضعف و قوت و نیز ارائه راهکارهایی جهت ارتقاء کیفیت دوره ها اقدام لازم را بعمل آورند.

ماده ۱۵: استان ها موظف اند، موضوع ماده ۱ این دستورالعمل، پیش بینی ۱۰ درصد دوره های عمومی کارکنان را تا تاریخ ۹۶/۱۲/۱۹ در قالب فایل پیوست به این دفتر ارسال نمایند.

تبصره: درخواست مجوز برگزاری دوره های آموزشی خارج از زمان اعلام شده قابل بررسی نمی باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره: _____ شماره _____

تاریخ: _____ تاریخ _____

پیوست: _____ پیوست _____

ماده ۱۶: کلیه دوره های آموزشی کوتاه مدت سال ۱۳۹۷ در مورد کارکنان حوزه های مختلف سازمان سما قابل اجراست.

ماده ۱۷: مسئول نظارت بر حسن اجرای دقیق مفاد دستورالعمل فوق در سطح استان به عهده دبیر هیات امنا و معاون اداری و مالی است.

ماده ۱۸: واحدهای دانشگاهی موظف اند، برای اخذ مجوز برگزاری دوره های تخصصی پیوست بر اساس قالب زیر اقدام نمایند:

تکرار دوره / کد واحد / کد استان / شناسه دوره / ۹۷ / ک

قالب اخذ مجوز ←

تبصره: در خصوص دوره های کارکنان از حرف (ک)، دوره های مدیران از حرف (م)، دوره های هیات علمی از حرف (ه) و دوره های بورسیه از حرف (ب) در ابتدای شماره مجوز استفاده شود.

ماده ۱۹: این دستورالعمل در ۱۹ ماده و ۵ تبصره برای برگزاری دوره های آموزشی سال ۱۳۹۷ قابل اجرا است.