



دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۱۰/۲۱۲۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۷



## دستورالعمل اجرایی

آیین نامه حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی

دانشگاه آزاد اسلامی

به شماره ۱۰/۲۱۲۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۷

معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری

آبان ماه ۹۹



دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۱۰/۲۱۲۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۷

هدف از این دستورالعمل، ایجاد یک مکانیزم مدون، یکسان و کاربردی جهت اجرای آیین نامه " حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی " به شماره ۱۰/۲۱۲۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۷ با در نظر گرفتن الزامات مندرج در آیین نامه و سیاست های معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری می باشد .

### ماده ۱- روند اجرا

به منظور بهره مندی اعضای هیات علمی فعال در حوزه فناوری ، کارآفرینی و ترویج که در گروه بندی های ماده ۱ آیین نامه حمایتی معرفی شده اند چک لیست های شماره ۱ و ۲ توسط عضو هیات علمی تکمیل و پس از ارایه مستندات به معاونت پژوهش فناوری واحد مربوطه تحویل خواهد شد.

**تبصره ۱-** برای اعضای هیات علمی مامور در سایر واحدهای دانشگاهی مسوولیت به عهده واحد متولی صدور حکم کارگزینی است و برای اعضای هیات علمی مامور در سازمان اداره کل سیاست گذاری و نظارت راهبردی به عنوان دبیرخانه متولی اجرای موضوع است.

معاونت پژوهش فناوری موظف است در زمان بندی معین نسبت به تشکیل شورای دانش بنیان واحد اقدام ، و براساس راهنمای چک لیست نسبت به بررسی و کفایت مستندات، از طریق تایید یا پیگیری رفع نقص اقدام نموده و چک لیست های تکمیل شده را در قالب یک گزارش یا صورتجلسه به معاونت پژوهش فناوری استان ارایه نماید.

لازم به توضیح است خلاصه گزارش جهت درج در پرونده کارگزینی متقاضی و همچنین اطلاع ایشان اطلاع رسانی گردد. حوزه معاونت پژوهش فناوری استان پس از تجمیع اطلاعات واحد های استانی نسبت به بارگذاری مستندات در سامانه ساجد و همزمان به صورت ارسال فایل و مستندات در کارتابل الکترونیکی اقدام می نماید .

معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری سازمان پس از دریافت مستندات از طریق سامانه ساجد یا کارتابل الکترونیکی اطلاعات را در اختیار اداره کل سیاستگذاری به عنوان دبیرخانه اجرایی که در تبصره ۸ معرفی شده است قرار می دهد تا بررسی نهایی صورت گیرد . در صورت تایید نهایی و کفایت مستندات در قالب نامه و از طریق کارتابل الکترونیکی حمایت های قابل اعطا مطابق با دستورالعمل به اعضای هیات علمی واجد شرایط به استان مربوطه ابلاغ خواهد شد.

کارگزینی هیات علمی و معاونت های اداری مالی واحدهای دانشگاهی ملزم هستند طبق روند اجرایی مندرج در ماده ۵ آیین نامه ابلاغ شده نسبت به ویرایش احکام کارگزینی اقدام و نتایج اقدام را به استان مربوطه اعلام نمایند.

### ماده ۲- نظارت بر حسن انجام آیین نامه

در استان ها مسوولیت نظارت و پیگیری اجرای آیین نامه حمایتی و دستورالعمل آن به عهده روسای محترم استان و در سازمان مرکزی به عهده دبیرخانه مربوطه می باشد .

لازم به توضیح است برای پاسخگویی بهتر و شفافیت موضوع در شبکه مجازی گروه اطلاع رسانی متشکل از اعضای هیات علمی فناور و کارآفرین تشکیل خواهد شد.

### ماده ۳- زمان بندی اجرای سالیانه آیین نامه

با عنایت به تبصره ۹ آیین نامه ابلاغ شده برای دو نوبت بررسی سالیانه پرونده اعضای هیات علمی زمان بندی مندرج در جدول ذیل ملاک عمل خواهد بود . شایسته است مسوولین واحد ها و استان ها با رعایت زمان بندی نسبت به ارسال مستندات اقدام نمایند.

جدول ۱ - معرفی زمان بندی برای بررسی پرونده ها و ارسال مستندات

ردیف	زمان بندی در هر سال	عنوان اقدام اجرایی
۱	اردیبهشت/ آذر	فراخوان در واحد ها و جمع آوری اطلاعات توسط مسوولین واحد و استان
۲	خرداد / دی	بررسی مستندات و رفع نقص مستندات و ارسال به دبیرخانه
۳	تیر / بهمن	بررسی نهایی در دبیرخانه و ابلاغ پوشش حمایتی توسط معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری سازمان جهت اجرا

### ماده ۴- معرفی اعضای دبیرخانه اجرایی

به استناد تبصره ۸ آیین نامه " حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی " اعضای دبیرخانه به پیشنهاد اداره کل سیاست گذاری و نظارت راهبردی و با حکم معاونت محترم تحقیقات، فناوری و نوآوری منصوب می شوند. ترکیب اعضا به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول ۲ - ترکیب اعضای دبیرخانه

ردیف	اعضای دبیرخانه	سمت
۱	معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری سازمان	رییس دبیرخانه
۲	مدیرکل سیاست گذاری و نظارت راهبردی	نایب رییس و قائم مقام رییس دبیرخانه
۳	مدیر امور سیاست ها و آیین نامه ها	دبیر جلسات و مسوول هماهنگی دبیرخانه
۴	دو نفر مدیر از حوزه معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری سازمان	عضو دبیرخانه
۵	دو نفر هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی خارج از سازمان	عضو دبیرخانه

همه اعضای دبیرخانه دارای حق رای هستند و تصمیمات اتخاذ شده بر مبنای آرای حداکثری اعضا می باشد زمان برگزاری جلسات متناسب با حجم پرونده ها و با رعایت زمان بندی جدول ۱ تعیین می شود ، جلسات با حضور حداقل دو سوم اعضا و منوط به حضور رییس یا نایب رییس دبیرخانه تشکیل خواهد شد.

### ماده ۵- چک لیست راهنما

با عنایت به ماده ۴ از آیین نامه " حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی " مستندات و مواردی که برای بندهای معرفی شده باید بررسی شود در قالب راهنمای عملکرد در پیوست ۱ و ۲ مطرح می شود لازم به ذکر است در صورتی که شرایط فناوری و کارآفرینی یا موارد ترویج برای یک عضو هیات علمی از چندین سرفصل قابل ارایه امتیاز است بالاترین امتیاز قابل کسب از شاخص ها ملاک تکمیل چک لیست قرار گیرد.

پیوست ۱ - راهنمای جدول شماره ۱ آیین نامه حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی - مالک فناوری

ردیف	عنوان	شواهد و مستندات
۱	عضویت سالیانه در ساختار مدیریتی شرکت های دانش بنیان یا خلاق مورد تایید معاونت علمی ریاست جمهوری، مراکز نوآوری، شتابدهنده ها، صندوق های پژوهش فناوری تخصصی به عنوان رییس هیات مدیره یا مدیر عامل به نحوی که رابطه حقوقی مشخصی با دانشگاه مطابق با مدل های مشارکت و همکاری ذکر شده در ماده ۷ پیوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سراهای نوآوری به شماره ابلاغ ۱۰/۶۲۸۱۴ مورخه ۱۳۹۸/۱۰/۴ داشته باشد. (این موضوع مشمول شرکت های ساختمانی، تاسیساتی یا بازرگانی نمی باشد)	مستندات و شواهد لازم برای موارد زیر باید بررسی شود: شرکت دانش بنیان است <input type="checkbox"/> ملاک تایید، بررسی در سامانه <a href="https://pub.daneshbonyan.ir">https://pub.daneshbonyan.ir</a> معاونت علمی ریاست جمهوری براساس شناسه ملی شرکت است. شرکت خلاق است <input type="checkbox"/> ملاک تایید، بررسی در سامانه <a href="http://ircreative.isti.ir">http://ircreative.isti.ir</a> متعلق به معاونت علمی ریاست جمهوری است. عضو هیات علمی به عنوان رییس هیات مدیره شرکت می باشد <input type="checkbox"/> ملاک پذیرش، آخرین تغییرات روزنامه رسمی است. عضو هیات علمی به عنوان مدیرعامل شرکت می باشد <input type="checkbox"/> ملاک پذیرش، آخرین تغییرات روزنامه رسمی است. عضو هیات علمی به عنوان عضو هیات مدیره و جزو ۴ نفر سهامدار عمده شرکت می باشد <input type="checkbox"/> ملاک پذیرش، آخرین تغییرات روزنامه رسمی است. عضویت هیات علمی در ساختار شرکت شتابدهنده مورد تایید است <input type="checkbox"/> ملاک پذیرش، سایت مرکز شتابدهی معاونت علمی ریاست جمهوری می باشد. عضویت هیات علمی در صندوق های پژوهش فناوری مورد تایید است <input type="checkbox"/> ملاک پذیرش ، قرارداد با صندوق نوآوری و شکوفایی است. عضویت هیات علمی در ساختار شرکت کارگزار معاونت علمی ریاست جمهوری مورد تایید است <input type="checkbox"/> ملاک پذیرش، قرارداد یا سایت معاونت علمی ریاست جمهوری می باشد هر کدام از کارگزاری های معاونت علمی مورد تایید است. رابطه حقوقی شرکت با دانشگاه مورد تایید است <input type="checkbox"/> منظور از رابطه حقوقی یکی از مدل های مشارکت معرفی شده در آیین نامه جامع بازار فناوری است لازم به ذکر است مشارکت با هر کدام از واحدها، مراکز رشد، پارک های فناوری تحت پوشش دانشگاه آزاد اسلامی یا سراهای نوآوری مورد تایید است.
۲	کارآفرینی و ایجاد اشتغال تمام وقت برای دانش آموختگان یا کارکنان دانشگاه	عضو هیات علمی در ساختار حقوقی شرکت کارآفرین حضور دارد <input type="checkbox"/> ملاک های پذیرش آخرین تغییرات روزنامه رسمی است. شرکت کارآفرین می تواند با هر موضوعی اعم از ساختمانی، تاسیساتی، بازرگانی، دانش بنیان، تولیدی، کشاورزی و ... باشد.



دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۱۰/۲۱۲۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۷

<p>تعداد اشتغال و کارآفرینی ایجاد شده.. نفر می باشد. ملاک پذیرش، براساس لیست بیمه خواهد بود اگر زمان قرارداد و به کارگیری پرسنل کمتر از ۶ ماه باشد امتیاز محاسبه نمی شود(در فاز اول اجرای آیین نامه به شرط حفظ اشتغال لحاظ خواهد شد).</p> <p>برای استفاده از امتیاز کارآفرینی در سالهای بعد لازم است علاوه بر حفظ تعداد فعلی حداقل یک نفر واجد شرایط از کارکنان یا دانش آموختگان دانشگاه آزاد جذب شرکت شده باشد .</p>	<p>آزاد اسلامی با قرارداد سالیانه با معیار لیست بیمه</p>	
<p>عضو هیات علمی در ساختار حقوقی شرکت متقاضی جذب کارآموز حضور داشته باشد <input type="checkbox"/></p> <p>ملاک های پذیرش آخرین تغییرات روزنامه رسمی است.</p> <p>شرکتی که برای کارآموزی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی اعلام آمادگی می نماید می تواند با هر موضوعی اعم از ساختمانی، تاسیساتی ، بازرگانی ، دانش بنیان ، تولیدی ، کشاورزی و ... باشد ، تایید صلاحیت و ظرفیت برای پذیرش با بررسی و ارزیابی دفتر ارتباط با صنعت واحد و تایید نهایی شورای استان انجام می پذیرد.</p> <p>کارنامه دانشجویانی که برای کارآموزی به شرکت مربوطه معرفی می شوند با تایید اداره آموزش و دفتر ارتباط با صنعت واحد به عنوان مستند نهایی ملاک پذیرش خواهد بود. <input type="checkbox"/></p>	<p>جذب کارآموز از دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی در شرکت فناور در هر ترم منوط به تایید شورای دانش بنیان استان از نظر تعداد کارآموز و کیفیت خدمات.</p>	۳

متناسب با مفاد تکمیل شده مستندات پیوست شود.

آخرین حکم کارگزینی حتما پیوست شود.

فایل اسکن شده آخرین لیست بیمه شرکت در صورت استفاده از شاخص های بند ۲ پیوست شود.

کارنامه دانشجویانی که درس کارآموزی را اخذ نموده اند در صورت استفاده از شاخص های بند ۳ پیوست شود. چک لیست شماره ۱-

مشخصات اعضای هیات علمی فعال در فناوری موضوع بخشنامه شماره ۱۰/۲۱۲۳

استان:		شهر:		تاریخ درخواست:	
نام و نام خانوادگی:		رشته تخصصی:		مرتبه علمی:	
نام شرکت:		شناسه ملی شرکت:			
نام محصول / خدمت:		تلفن تماس:			
ردیف	عنوان شاخص			بررسی شواهد و مستندات	



دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۱۰/۲۱۲۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۷

<p>شرکت دانش بنیان است <input type="checkbox"/></p> <p>شرکت خلاق است <input type="checkbox"/></p> <p>عضو هیات علمی به عنوان رییس هیات مدیره شرکت می باشد <input type="checkbox"/></p> <p>عضو هیات علمی به عنوان مدیرعامل شرکت می باشد <input type="checkbox"/></p> <p>عضو هیات علمی به عنوان عضو هیات مدیره و جزو ۴ نفر سهامدار عمده شرکت می باشد <input type="checkbox"/></p> <p>عضویت هیات علمی در ساختار شرکت شتابدهنده مورد تایید است <input type="checkbox"/></p> <p>عضویت هیات علمی در صندوق های پژوهش فناوری مورد تایید است <input type="checkbox"/></p> <p>عضویت هیات علمی در ساختار شرکت کارگزار معاونت علمی ریاست جمهوری مورد تایید است <input type="checkbox"/></p> <p>رابطه حقوقی شرکت با دانشگاه مورد تایید است <input type="checkbox"/></p>	<p>عضویت سالیانه در ساختار مدیریتی شرکت های دانش بنیان یا خلاق مورد تایید معاونت علمی ریاست جمهوری، مراکز نوآوری، شتابدهنده ها، صندوق های پژوهش فناوری تخصصی به عنوان رییس هیات مدیره یا مدیر عامل به نحوی که رابطه حقوقی مشخصی با دانشگاه مطابق با مدل های مشارکت و همکاری ذکر شده در ماده ۷ پیوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سراهای نوآوری به شماره ابلاغ ۱۰/۶۲۸۱۴ مورخه ۱۳۹۸/۱۰/۰۴ داشته باشد. (این موضوع مشمول شرکت های ساختمانی، تاسیساتی یا بازرگانی نمی باشد.)</p>	<p>۱</p>	
<p>عضو هیات علمی در ساختار حقوقی شرکت کارآفرین حضور دارد <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد اشتغال و کارآفرینی ایجاد شده ..... نفر</p> <p>به کارگیری پرسنل براساس لیست بیمه کمتر از ۶ ماه است <input type="checkbox"/></p> <p>به کارگیری پرسنل براساس لیست بیمه بیش از ۶ ماه است <input type="checkbox"/></p>	<p>کارآفرینی و ایجاد اشتغال تمام وقت برای دانش آموختگان یا کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی با قرارداد سالیانه با معیار لیست بیمه.</p>	<p>۲</p>	
<p>عضو هیات علمی در ساختار حقوقی شرکت متقاضی جذب کارآموز حضور دارد <input type="checkbox"/></p> <p>صلاحیت و ظرفیت شرکت برای پذیرش کارآموز توسط دفتر ارتباط با صنعت واحد ارزیابی و به تایید نهایی شورای استان رسیده است. <input type="checkbox"/></p> <p>وضعیت اخذ درس کارآموزی در کارنامه دانشجویان مورد تایید است <input type="checkbox"/></p>	<p>جذب کارآموز از دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی در شرکت فناور در هر ترم منوط به تایید شورای دانش بنیان استان از نظر تعداد کارآموز و کیفیت خدمات.</p>	<p>۳</p>	
<p>امضای رییس استان</p>	<p>امضای رییس شورای اقتصاد دانش بنیان استان</p>	<p>امضای رییس سرا یا رییس مرکز رشد واحد</p>	<p>امضای عضو هیات علمی</p>

پیوست ۲- راهنمای جدول شماره ۲ آیین نامه حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی -

فاقد مالکیت فناوری

شواهد و مستندات	عنوان	ردیف
<p>عضو هیات علمی به عنوان منتور با سرای نوآوری ، مرکز رشد ، شتابدهنده، صندوق پژوهش فناوری ، پارک های دانشگاه آزاد اسلامی یا وزارت علوم یا سایر ساختارهای فناورانه همکاری دارد . <input type="checkbox"/></p> <p>ملاک تشخیص قرارداد حقوقی بین عضو هیات علمی با هر کدام از ساختارهای فوق می باشد در این قراردادها لازم است مدت زمان همکاری و مکانیزم نظارتی یا هدف گذاری شده مشخص شده باشد. تشخیص</p>	<p>ارایه مشاوره تخصصی به عنوان منتور به واحدهای فناور مستقر در سراهای نوآوری، مراکز رشد، شتابدهنده های تخصصی، صندوق های پژوهش فناوری، پارک ها و یا سایر مراکزی که مجوز فعالیت از معاونت تحقیقات، فناوری و</p>	<p>۱</p>



<p>صلاحیت عضو هیات علمی به عنوان منتور به عهده شورای مرکز رشد هر واحد می باشد.</p> <p>تعداد ساعات همکاری عضو هیات علمی به عنوان منتور با تیم ها یا ساختارهای فناوری اعم از مرکز رشد ، سرا و .. □ سوابق همکاری در واحد ها به صورت ماهیانه توسط رییس سرا یا رییس مرکز رشد مستند و به رییس واحد اعلام می شود.</p> <p>در صورتی که نیاز باشد عضو هیات علمی با شرکت ها یا تیم ها به صورت مدل های مشارکتی همکاری نماید یا به عبارتی سهامدار شرکت یا تیم شود عناوین حمایت های جدول ۱ ملاک عمل قرار خواهد گرفت .</p>	<p>نوآوری دانشگاه داشته یا مطابق با مدل های مشارکت و همکاری ذکر شده در ماده ۷ دستورالعمل پیوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سراهای نوآوری به شماره ابلاغ ۱۰/۶۲۸۱۴ مورخه ۱۳۹۸/۱۰/۰۴ داشته باشد.</p>	
<p>مشارکت عضو هیات علمی در برگزاری مسابقات ، چالش های علم و فناوری ، فن بازار و نمایشگاه های مرتبط با فناوری و نوآوری □ ملاک پذیرش صدور حکم با تعیین وظایف توسط رییس واحد، رییس استان یا معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری سازمان برای عضو هیات علمی است .</p> <p>لازم به توضیح است با توجه به سلسله مراتب اداری برای رییس محترم واحد به عنوان عضو هیات علمی، رییس استان و برای رییس محترم استان معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری سازمان نسبت به صدور حکم اقدام خواهند نمود.</p> <p>برای معاونین محترم که عضو هیات علمی هستند رییس واحد احکام لازم را صادر خواهد نمود .</p> <p>لازم است برگزاری رویداد ها قبلا به معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری اطلاع رسانی شده باشد .</p> <p>برای برگزاری هر رویداد مدت زمانی به عنوان فرآیند اجرایی در نظر گرفته می شود که هر کدام از اعضا براساس مسوولیت ساعاتی را صرف پیگیری و اجرای امور خواهند داشت مدت زمان برگزاری رویداد با نظارت شورای اقتصاد دانش بنیان استان تایید و بین عوامل اجرایی متناسب با تشخیص شورا تقسیم خواهد شد .</p> <p>زمان نهایی (N) ملاک تصمیم گیری حمایت برای این بخش خواهد بود.</p>	<p>مشارکت در برگزاری رویدادهای مبتنی بر فناوری شامل مسابقات ، چالش های علم و فناوری ، فن بازار و نمایشگاه های مرتبط با فناوری و نوآوری. به مقدار N ساعت</p> <p>عدد N معادل مقدار نفر ساعت برگزاری است که توسط شورای دانش بنیان استان متناسب با سطح رویداد و شرکت کنندگان تعیین و متناسب با مقدار همکاری بین افراد مجری تقسیم می شود.</p>	۲
<p>عضو هیات علمی به عنوان سخنران در زمینه ترویج کارآفرینی، تجاری سازی ، فناوری یا نوآوری جلسه حضوری یا وبینار مجازی به مدت .... برگزار نموده است □ ملاک پذیرش تایید شورای دانش بنیان استان خواهد بود . شایسته است لینک برگزاری وبینار ، پاورپوینت های ارائه شده یا محتوای ارائه شده به عنوان مستند در استان آرشیو گردد تا در صورت نیاز در اختیار سازمان قرار گیرد مسوولیت این امر توسط شورای دانش بنیان استان تنفیذ می گردد . اعضای هیات علمی با زمینه توانمندی خاص برای برگزاری رویداد ملی یا عضویت در کمیته های سازمان دعوت خواهند شد.</p>	<p>سخنرانی در زمینه ترویج کارآفرینی، تجاری سازی ، فناوری و نوآوری و تهیه محتوای فناورانه در جلسات حضوری یا وبینارهای تخصصی (با تایید شورای دانش بنیان استان )</p>	۳



دستورالعمل اجرایی آیین نامه حمایت از فعالیت فناورانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۱۰/۲۱۲۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۷

۴	<p>عضویت فعال سالیانه در کمیته های تخصصی معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری یا مشارکت در تدوین سرفصل و محتوای آموزشی فناورانه با تایید معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری</p>	<p>عضویت فعال سالیانه هیات علمی در کمیته های تخصصی معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری <input type="checkbox"/></p> <p>مشارکت در تدوین سرفصل و محتوای آموزشی فناورانه <input type="checkbox"/></p> <p>ملاک پذیرش هر کدام از موارد دارا بودن حکم عضویت از معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری سازمان است تایید فعال بودن عضو هیات علمی نیز توسط مسوول کمیته یا اداره کل های متولی کمیته های تخصصی می باشد اخذ تاییدیه فعال بودن توسط دبیرخانه اجرایی آیین نامه پیگیری می شود.</p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

چک لیست شماره ۲- مشخصات اعضای هیات علمی فعال در فناوری موضوع بخشنامه شماره ۱۰/۲۱۲۳ - فاقد مالکیت فناوری

تاریخ درخواست		شهر	استان
پایه فعلی	مرتبه علمی	رشته تخصصی	نام و نام خانوادگی
			تلفن تماس
بررسی شواهد و مستندات		عنوان شاخص	
<p>عضو هیات علمی به عنوان منتور با ساختارهای فناورانه همکاری دارد :</p> <p>سرای نوآوری <input type="checkbox"/> مرکز رشد <input type="checkbox"/> شتابدهنده <input type="checkbox"/></p> <p>صندوق پژوهش فناوری <input type="checkbox"/> پارک های دانشگاه آزاد اسلامی یا وزارت علوم <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد ساعات همکاری عضو هیات علمی به عنوان منتور با تیم ها یا ساختارهای فناوری اعم از مرکز رشد ، سرا و ... ..</p>		<p>ارایه مشاوره تخصصی به عنوان منتور به واحدهای فناور مستقر در سراهای نوآوری، مراکز رشد، شتابدهنده های تخصصی، صندوق های پژوهش فناوری، پارک ها و یا سایر مراکزی که مجوز فعالیت از معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه داشته یا مطابق با مدل های مشارکت و همکاری ذکر شده در ماده ۷ دستورالعمل پیوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سراهای نوآوری به شماره ابلاغ ۱۰/۶۲۸۱۴ مورخه ۱۳۹۸/۱۰/۰۴ داشته باشد.</p>	



<p>مشارکت عضو هیات علمی در یکی از موارد زیر مورد تایید است :</p> <p>مسابقات فناورانه <input type="checkbox"/> چالش های علم و فناوری <input type="checkbox"/> فن بازار <input type="checkbox"/></p> <p>نمایشگاه های مرتبط با فناوری و نوآوری <input type="checkbox"/></p> <p>سطح برگزاری : استان <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/></p> <p>مدت زمان مشارکت عضو هیات علمی متقاضی در رویداد به مدت ..... نفر ساعت مورد تایید است.</p>	<p>مشارکت در برگزاری رویدادهای مبتنی بر فناوری شامل مسابقات ، چالش های علم و فناوری ، فن بازار و نمایشگاه های مرتبط با فناوری و نوآوری. به مقدار N ساعت. عدد N معادل مقدار نفر ساعت برگزاری است که توسط شورای دانش بنیان استان متناسب با سطح رویداد و شرکت کنندگان تعیین و متناسب با مقدار همکاری بین افراد مجری تقسیم می شود.</p>	<p>۲</p>	
<p>عضو هیات علمی به عنوان سخنران در زمینه :</p> <p>ترویج کارآفرینی <input type="checkbox"/> تجاری سازی <input type="checkbox"/> فناوری <input type="checkbox"/> نوآوری <input type="checkbox"/></p> <p>به مدت .... برگزار نموده است .</p> <p>جلسه حضوری <input type="checkbox"/> وبینار <input type="checkbox"/></p> <p>سطح برگزاری : استان <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/></p> <p>موضوع :.....</p> <p>مستندات برگزاری در استان آرشیو شده است <input type="checkbox"/></p>	<p>سخنرانی در زمینه ترویج کارآفرینی، تجاری سازی ، فناوری و نوآوری و تهیه محتوای فناورانه در جلسات حضوری یا وبینارهای تخصصی (با تایید شورای دانش بنیان استان )</p>	<p>۳</p>	
<p>عضویت سالیانه هیات علمی در کمیته های تخصصی معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری <input type="checkbox"/></p> <p>مشارکت در تدوین سرفصل و محتوای آموزشی فناورانه <input type="checkbox"/></p>	<p>عضویت فعال سالیانه در کمیته های تخصصی معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری یا مشارکت در تدوین سرفصل و محتوای آموزشی فناورانه با تایید معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری</p>	<p>۴</p>	
<p>امضای رییس استان</p>	<p>امضای رییس شورای اقتصاد دانش بنیان استان</p>	<p>امضای رییس سرا یا رییس مرکز رشد واحد</p>	<p>امضای عضو هیات علمی</p>

\*\*\* نمونه چک لیست تکمیل شده برای عضو هیات علمی استاد یار که در شرکت دانش بنیان با محصول گیاهان دارویی به عنوان عضو هیات مدیره فعالیت می کند .

چک لیست شماره ۱- مشخصات اعضای هیات علمی فعال در فناوری موضوع پختنامه شماره ۱۰/۲۱۲۳

استان : مرکزی		شهر : اراک		تاریخ درخواست ۹۹/۰۸/۱۵	
نام و نام خانوادگی : +++++		رتبه تخصصی : +++++		مرتبه علمی : استادیار	
نام شرکت : +++++		ششامه ملی شرکت : ++++++			
نام محصول/خدمت : گیاهان دارویی		تلفن تماس : +۹++++			
ردیف	عنوان شاخص	بررسی شواهد و مستندات			
۱	عضویت سالیانه در ساختار مدیریتی شرکتهای دانش بیان یا خلاق مورد تایید معاونت علمی ریاست جمهوری، مراکز نوآوری، شتابنده ها، صندوق های پژوهش فناوری تخصصی به عنوان رئیس هیات مدیره یا مدیر عامل به نحوی که رابطه حقوقی مشخصی با دانشگاه مطابق با مدل های مشارکت و همکاری ذکر شده در ماده ۷ پیوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سرمایه نوآوری به شماره ابلاغ ۱۰/۶۲۸۱۴ مورخه ۱۳۹۸/۱۰/۰۴ داشته باشد. (این موضوع مشمول شرکت های ساختمانی، تاسیساتی یا بازرگانی نمی باشد.)	<p>شرکت دانش بیان است <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>شرکت خلاق است <input type="checkbox"/></p> <p>عضو هیات علمی به عنوان رئیس هیات مدیره شرکت می باشد <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>عضو هیات علمی به عنوان مدیرعامل شرکت می باشد <input type="checkbox"/></p> <p>عضو هیات علمی به عنوان عضو هیات مدیره و جزو ۴ نفر سهامدار عمده شرکت می باشد <input type="checkbox"/></p> <p>عضویت هیات علمی در ساختار شرکت شتابنده مورد تایید است <input type="checkbox"/></p> <p>عضویت هیات علمی در صندوق های پژوهش فناوری مورد تایید است <input type="checkbox"/></p> <p>عضویت هیات علمی در ساختار شرکت کارگزار معاونت علمی ریاست جمهوری مورد تایید است <input type="checkbox"/></p> <p>رابطه حقوقی شرکت با دانشگاه مورد تایید است <input type="checkbox"/></p>			
۲	کارآفرینی و ایجاد اشتغال تمام وقت برای دانش آموختگان یا کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی با قرارداد سالیانه با معیار لیست پیوسته.	<p>عضو هیات علمی در ساختار حقوقی شرکت کارآفرین حضور دارد <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد اشتغال و کارآفرینی ایجاد شده ..... نفر</p> <p>به کارگیری پرسنل براساس لیست پیوسته کمتر از ۶ ماه است <input type="checkbox"/></p> <p>به کارگیری پرسنل براساس لیست پیوسته بیش از ۶ ماه است <input type="checkbox"/></p>			
۳	جذب کارآموز از دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی در شرکت فناور در هر ترم متوط به تایید شورای دانش بیان استان از نظر تعداد کارآموز و کیفیت خدمات.	<p>عضو هیات علمی در ساختار حقوقی شرکت متقاضی جذب کارآموز حضور دارد <input type="checkbox"/></p> <p>صلاحیت و ظرفیت شرکت برای پذیرش کارآموز توسط دفتر ارتباط با صنعت واحد ارزیابی و به تایید نهایی شورای استان رسیده است. <input type="checkbox"/></p> <p>وضعیت اخذ درس کارآموزی در کارنامه دانشجویان مورد تایید است <input type="checkbox"/></p>			
امضای حضرات علمی		امضای رئیس مرکز رشد واحد		امضای رئیس شورای اقتصاد دانش بیان استان	
امضا شد ✓		امضا شد ✓		امضا شد ✓	

تصویر حکم کارگزینی پیوست می باشد.

\*\*\* نمونه چک لیست تکمیل شده برای عضو هیات علمی با مرتبه مربی که در ترم جاری و از تاریخ ابلاغ آیین نامه وینار تخصصی در زمینه نانو و در سطح ملی برگزار نموده است.

چک لیست شماره ۲- مشخصات اعضای هیات علمی فعال در فناوری موضوع بخشنامه شماره ۱۰/۲۱۲۳ -خقد مالکیت فناوری

استان : مرکزی		شهر : اراک		تاریخ درخواست : ۹۹/۰۸/۲۰	
نام و نام خانوادگی : + + + + +		رشته تخصصی : + + + + +		مرتبۀ علمی : مری	
تلفن تماس : + + + + + ۰۹				پایه فعلی : ۴	
ردیف	عنوان شاخص	بررسی شواهد و مستندات			
۱	ارایه مشاوره تخصصی به عنوان متور به واحدهای قاور مسفر در سراهای نوآوری، مراکز رشد، شلیدهنده های تخصصی، صندوق های پژوهش قاور، پارک ها و یا سایر مراکز که مجوز فعالیت از معاونت تحقیقات، قاور و نوآوری دانشگاه داشته یا مطلق یا مدل های مشارکت و همکاری ذکر شده در ماده ۷ دستورالعمل پیوست آیین نامه جامع بازار قاور و سراهای نوآوری به شماره لیلخ ۱۰/۲۲۸۱۳ مورخه ۱۳۹۸/۱۰/۰۳ داشته باشد.	عضو هیات علمی به عنوان متور با ساختارهای قاورانه همکاری دارد : سرای نوآوری <input type="checkbox"/> مرکز رشد <input type="checkbox"/> شتابدهنده <input type="checkbox"/> صندوق پژوهش قاور <input type="checkbox"/> پارک های دانشگاه آزاد اسلامی یا وزارت علوم <input type="checkbox"/> تعداد ساعات همکاری عضو هیات علمی به عنوان متور با تیم ها یا ساختارهای قاور اعم از مرکز رشد ، سرا و ... ..			
۲	مشارکت در برگزاری رویدادهای مبتنی بر قاور شامل مسابقات ، چالش های علم و قاور ، قن بازار و نمایشگاه های مرتبط با قاور و نوآوری. به مقدار ۳۰ ساعت. عدد ۳۰ معادل مقدار قمر ساعت برگزاری است که توسط شورای دانش بیان استان متناسب با سطح رویداد و شرکت کنندگان تعیین و متناسب با مقدار همکاری بین افراد مجری تقسیم می شود.	مشارکت عضو هیات علمی در یکی از موارد زیر مورد تایید است : مسابقات قاورانه <input type="checkbox"/> چالش های علم و قاور <input type="checkbox"/> قن بازار <input type="checkbox"/> نمایشگاه های مرتبط با قاور و نوآوری <input type="checkbox"/> سطح برگزاری : استان <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> مدت زمان مشارکت عضو هیات علمی متقاضی در رویداد به مدت ..... نفر ساعت مورد تایید است.			
۳	سخترانی در زمینه ترویج کارآفرینی، تجاری سازی ، قاور و نوآوری و تهیه محتوای قاورانه در جلسات حضوری یا ویتارهای تخصصی (با تایید شورای دانش بیان استان )	عضو هیات علمی به عنوان سختران در زمینه : ترویج کارآفرینی <input type="checkbox"/> تجاری سازی <input type="checkbox"/> قاور <input type="checkbox"/> نوآوری <input type="checkbox"/> به مدت ..... برگزار نموده است . جلسه حضوری <input type="checkbox"/> ویتار <input type="checkbox"/> سطح برگزاری : استان <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> موضوع :...تاثیر نانو پودر متیزوم در رشد گیاهان دارویی..... مستندات برگزاری در استان آرشیو شده است <input checked="" type="checkbox"/>			
۴	عضویت فعال سالیانه در کمیته های تخصصی معاونت تحقیقات، قاور و نوآوری یا مشارکت در تدوین سرفصل و محتوای آموزشی قاورانه	عضویت سالیانه هیات علمی در کمیته های تخصصی معاونت تحقیقات، قاور و نوآوری <input type="checkbox"/> مشارکت در تدوین سرفصل و محتوای آموزشی قاورانه <input type="checkbox"/>			
امضای حضور هیات علمی		امضای رییس سرا یا رییس مرکز رشد واحد		امضای رییس استان	
امضا شد ✓		امضا شد ✓		امضا شد ✓	

تصویر حکم کارگزینی پیوست می باشد.